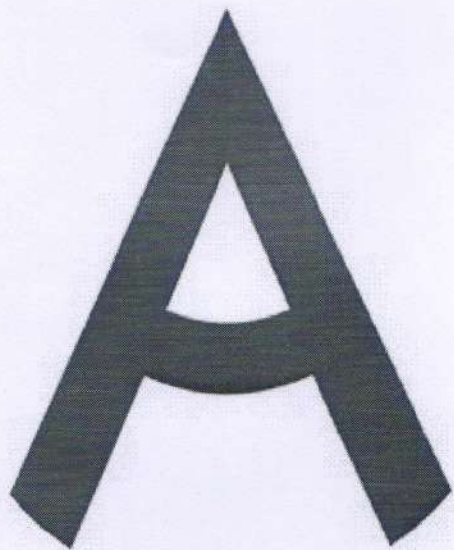


РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2026



Утверждено
советом по компетенции:
«Библиотечно-информационная
деятельность»
(название совета)

Протокол от 18.12.2025 № 1

Председатель совета:

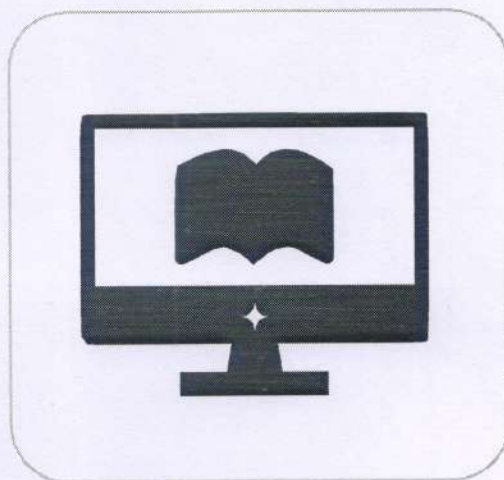
В.Я. Носова

(подпись)

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

«БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»



Челябинск

2026

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Библиотечно-информационная деятельность ставит целью – удовлетворение и формирование информационных, профессиональных, образовательных и культурных потребностей пользователей библиотек, содействие развитию культуры, науки и образования средствами библиотечно-информационной деятельности. Применяются основные формы справочно-библиографического, информационного обслуживания современных библиотек в стационарном и дистанционном режимах. Проводится формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации. Данная компетенция востребована в современных условиях, принят профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (приказ № 527н от 14 сентября 2022 г.).

Актуальность профессиональной компетенции «Библиотечно-информационное обслуживание» в современных условиях обусловлена трансформацией роли библиотек и расширением спектра информационных потребностей пользователей. В эпоху цифровизации и роста объёма информации традиционные функции библиотек не утрачивают значимости, а, напротив, приобретают новые измерения.

Ключевым аспектом развития данной компетенции становится индивидуальный подход при подборе литературы для читателя — он выходит на первый план в условиях высокой информационной насыщенности и разнообразия запросов. Пользователи ожидают не просто выдачи книг по формальному запросу, а экспертной помощи, учитывающей их личные интересы, уровень подготовки, цели обращения к информации и даже психологические особенности восприятия. Библиотечно-информационные специалисты выступают медиаторами между массивами данных и конечными потребителями, обеспечивая персонализированный поиск, фильтрацию и структурирование информации.

Индивидуальный подход реализуется через комплекс профессиональных методов и форм работы, в число которых могут входить: рекомендательные беседы, консультации, составление индивидуальных планов чтения.

Особое значение индивидуальный подход приобретает при работе с различными категориями пользователей. Так, для детей и подростков важно учитывать возрастные особенности, уровень эмоционального и интеллектуального развития, формировать устойчивый читательский интерес через яркие эпизоды, иллюстрации, связь с мультфильмами или фильмами, а для читателей с неопределённым запросом — предлагать «книги-сюрпризы», подборки по трендам или отзывам, использовать приём аналогии («если вам понравилось это произведение, попробуйте...»).

Персонализация библиотечно-информационного обслуживания усиливается за счёт внедрения цифровых технологий: алгоритмы машинного обучения анализируют историю запросов и предлагают соответствующие ресурсы, чат-боты проводят первичное консультирование, а электронные каталоги позволяют настраивать фильтры по возрасту, жанру, уровню сложности. При этом библиотекарь остаётся ключевым звеном — он интерпретирует данные, учитывает нюансы человеческого общения и этические нормы, избегает шаблонных решений.

Таким образом, индивидуальный подход в библиотечно-информационном обслуживании не только повышает удовлетворённость пользователей, но и укрепляет роль библиотек как центров персонализированного доступа к знаниям. Компетенция в этой области требует от специалистов сочетания традиционных навыков библиографического поиска с цифровой грамотностью, психологической чуткостью и умением выстраивать долгосрочные отношения с читателями.

1.2 Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Студенты	Специалисты
<p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1357). ФГОС СПО «Библиотечно-информационная деятельность» от 17 апреля 2024 года № 258.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. № 527н).</p>

1.3 Требования к квалификации.

Студенты	Специалисты
<p>Знания, умения, профессиональные компетенции по соответствующим ФГОС СПО</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Должен знать:</p>	<p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять поиск, отбор, оценку документов в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях удовлетворения информационных запросов пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. - Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. - Использовать технологии организации библиотечных книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных, различного целевого и читательского назначения. - Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, учитывая их

<p>- Технологию читателей и специфику работы с ними; формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; Определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; основные виды и процессы библиографической работы; Объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания</p> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести библиографическое обслуживание различных категорий пользователей; понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; анализировать документы для составления библиографической записи; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек. <p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <p>1. Технологическая деятельность:</p> <p>ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.</p> <p>ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.</p> <p>ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>2. Организационно-управленческая деятельность.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.</p> <p>ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.</p> <p>ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.</p> <p>ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>3. Культурно-досуговая деятельность.</p> <p>ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать</p>	<p>личностные характеристики и информационные потребности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать читательскую культуру, информационно-медийную и цифровую грамотность пользователей библиотеки на основе использования индивидуальных и групповых методов библиотечной работы. <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; - Методики и технологии поиска, отбора, оценки документов библиографической и справочной информации в поисковой системе в библиотеки, электронных ресурсов крупнейших библиотек информационных центров при выполнении запросов пользователей, удаленных пользователей библиотеки; - Основы информационно-коммуникационных технологий, в том числе поисковые возможности и сервиса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - Правила аналитико-синтетической обработки печатных, электронных и сетевых электронных документов; - Методики индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формированию читательской культуры и информационной грамотности; - Методики организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной.
---	---

<p>их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.</p> <p>ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.</p> <p>ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.</p> <p>ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.</p> <p>4. Информационная деятельность.</p> <p>ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.</p> <p>ПК 4.2. Использовать базы данных.</p> <p>ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.</p>	
--	--

2. Конкурсное задание

2.1 Краткое описание конкурсного задания

2.1.1 Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

1. Осуществляют подбор литературы в соответствии с заданными характеристиками читателя.
2. Проходят тестирование по теме «Библиотечно-информационная деятельность».

2.1.2 Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

1. Осуществляют подбор литературы в соответствии с заданными характеристиками читателя.
2. Проходят тестирование по теме «Библиотечно-информационная деятельность».

2.2 Структура и подробное описание конкурсного задания.

Категория участника	Наименование модуля	Время	Полученный результат	Максимальный балл
Студент	<p>Модуль 1. «Организация обслуживания пользователей библиотеки с учетом их личностных характеристик и информационных потребностей с помощью информационно-коммуникационных технологий».</p> <p><i>Конкурсное задание:</i> Осуществить поиск и отбор 15 книг в соответствии с заданными характеристиками читателя (пол, возраст,</p>	40 мин	Создана подборка из 15 книг, соответствующих заданным характеристикам читателя.	40

	предпочитаемый жанр, любимая тематика, любимые авторы) с использованием сети Интернет.	ИТОГО: 40 мин		
	Модуль 2. «Знание методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки». <i>Конкурсное задание:</i> Пройти тестирование по теме «Библиотечно-информационная деятельность» (15 вопросов).	45 мин ИТОГО: 45 мин	Пройдено тестирование по теме «Библиотечно-информационная деятельность» (15 вопросов).	60
ИТОГО				100
Общее время выполнения конкурсного задания: 1 ч 25 мин				

Специалист	Модуль 1. «Организация обслуживания пользователей библиотеки с учетом их личностных характеристик и информационных потребностей с помощью информационно-коммуникационных технологий». <i>Конкурсное задание:</i> Осуществить поиск и отбор 20 книг в соответствии с заданными характеристиками читателя (пол, возраст, предпочитаемый жанр, любимая тематика, любимые авторы) с использованием сети Интернет.	45 мин ИТОГО: 45 мин	Создана подборка из 20 книг, соответствующих заданным характеристикам читателя.	40
	Модуль 2. «Знание методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки». <i>Конкурсное задание:</i> Пройти тестирование по теме «Библиотечно-информационная	50 мин ИТОГО: 50 мин	Пройдено тестирование по теме «Библиотечно-информационная деятельность» (20 вопросов).	60

	деятельность» вопросов)	(20		
ИТОГО				100
Общее время выполнения конкурсного задания: 1 ч 35 мин				

2.3 Последовательность выполнения задания

2.3.1 Для категории «Студент»

Модуль 1. «Организация обслуживания пользователей библиотеки с учетом их личностных характеристик и информационных потребностей с помощью информационно-коммуникационных технологий».

Задание:

1. Осуществить поиск и отбор 15 книг в соответствии с заданными характеристиками читателя (пол, возраст, предпочитаемый жанр, любимая тематика, любимые авторы) с использованием сети Интернет.

Алгоритм выполнения задания

1. Сформулировать поисковой запрос, соответствующий содержанию темы.
2. Зайти в поисковую систему, установленную на рабочем столе.
3. Ввести запрос в поисковую строку.
4. Выбрать необходимые книги и составить в программе OnlyOffice перечень книг с указанием фамилии, имени, отчества автора, названия книги и аннотации.

Требования к оформлению:

- Размер основного текста – 14 пт.
 - Заголовок «Книжная подборка для читателя», размер заголовка – 16 пт.
 - Шрифт текста – Arial.
 - Для отдельных важных слов или словосочетаний допускается выделение (полужирный).
 - Выравнивание текста по ширине.
5. Анализ отобранного материала, оценка информационной значимости.
 6. Сохранить файл с перечнем книг на рабочем столе компьютера в формате DOCX (имя файла «Подборка книг, ФИО участника»).

Модуль 2. «Знание методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки».

Задание:

1. Пройти тестирование по теме «Библиотечно-информационная деятельность» (15 вопросов)

Алгоритм выполнения задания

1. Выбрать на рабочем столе ярлык «Тест», перейти по ссылке в яндекс-формы.

2. Начать выполнение теста:
 - 2.1. Заполнить поле «Фамилия участника».
 - 2.2. Заполнить поле «Имя участника».
 - 2.3. Указать вариант ответа на каждый вопрос теста.
 - 2.4. Проверить наличие ответов на все вопросы теста.
 - 2.5. Выбрать кнопку «Отправить».
3. Сообщить эксперту о завершении тестирования.

2.3.2 Для категории «Специалист»

Модуль 1. «Организация обслуживания пользователей библиотеки с учетом их личностных характеристик и информационных потребностей с помощью информационно-коммуникационных технологий».

Задание:

1. Осуществить поиск и отбор 20 книг в соответствии с заданными характеристиками читателя (пол, возраст, предпочитаемый жанр, любимая тематика, любимые авторы) с использованием сети Интернет.

Алгоритм выполнения задания

1. Сформулировать поисковой запрос, соответствующий содержанию темы.
2. Зайти в поисковую систему, установленную на рабочем столе.
3. Ввести запрос в поисковую строку.
4. Выбрать необходимые книги и составить в программе OnlyOffice перечень книг с указанием фамилии, имени, отчества автора, названия книги и аннотации.

Требования к оформлению:

- Размер основного текста – 14 пт.
 - Заголовок «Книжная подборка для читателя», размер заголовка – 16 пт.
 - Шрифт текста – Arial.
 - Для отдельных важных слов или словосочетаний допускается выделение (полужирный).
 - Выравнивание текста по ширине.
5. Анализ отобранного материала, оценка информационной значимости.
 6. Сохранить файл с перечнем книг на рабочем столе компьютера в формате DOCX (имя файла «Подборка книг, ФИО участника»).

Модуль 2. «Знание методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки».

Задание:

1. Пройти тестирование по теме «Библиотечно-информационная деятельность» (20 вопросов).

Алгоритм выполнения задания

1. Выбрать на рабочем столе ярлык «Тест», перейти по ссылке в яндекс-формы.
2. Начать выполнение теста:
 - 2.1. Заполнить поле «Фамилия участника».
 - 2.2. Заполнить поле «Имя участника».
 - 2.3. Указать вариант ответа на каждый вопрос теста.
 - 2.4. Проверить наличие ответов на все вопросы теста.
 - 2.5. Выбрать кнопку «Отправить».
3. Сообщить эксперту о завершении тестирования.

2.4 Критерии оценки выполнения задания для категории «Студенты»

№	Критерии оценки	Баллы
Модуль 1. «Организация обслуживания пользователей библиотеки с учетом их личностных характеристик и информационных потребностей с помощью информационно-коммуникационных технологий»		40
1	Количество книг – 15	15
2	Соответствие подобранных книг возрасту читателя	2
3	Соответствие подобранных книг предпочтениям читателя по жанру	2
4	Соответствие подобранных книг предпочтениям читателя по тематике	2
5	Соответствие подобранных книг предпочтениям читателя по авторам	2
6	Наличие фамилии, имени, отчества автора	2
7	Наличие названия книги	2
8	Наличие аннотации к книге	2
9	Размер основного текста – 14 пт.	2
10	Наличие заголовка «Книжная подборка для читателя», размер заголовка – 16 пт.	2
11	Шрифт текста – Arial	2
12	Выравнивание текста по ширине	2
13	Файл сохранен в формате DOCX	3
Модуль 2. «Знание методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки»		60
14	Количество правильных ответов – 14-15	60
15	Количество правильных ответов – 12-13	50
16	Количество правильных ответов – 10-11	40
17	Количество правильных ответов – 8-9	30
18	Количество правильных ответов – 6-7	20
19	Количество правильных ответов – менее 6	0
Итого баллов		100

2.5 Критерии оценки выполнения задания для категории «Специалисты»

№	Критерии оценки	Баллы
---	-----------------	-------

Модуль 1. «Организация обслуживания пользователей библиотеки с учетом их личностных характеристик и информационных потребностей с помощью информационно-коммуникационных технологий»		40
1	Количество книг – 20	20
2	Соответствие подобранных книг возрасту читателя	2
3	Соответствие подобранных книг предпочтениям читателя по жанру	2
4	Соответствие подобранных книг предпочтениям читателя по тематике	2
5	Соответствие подобранных книг предпочтениям читателя по авторам	2
6	Наличие фамилии, имени, отчества автора	2
7	Наличие названия книги	2
8	Наличие аннотации к книге	2
9	Размер основного текста – 14 пт.	1
10	Наличие заголовка «Книжная подборка для читателя», размер заголовка – 16 пт.	1
11	Шрифт текста – Arial	1
12	Выравнивание текста по ширине	1
13	Файл сохранен в формате DOCX	2
Модуль 2. «Знание методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки»		60
14	Количество правильных ответов – 18-20	60
15	Количество правильных ответов – 15-17	50
16	Количество правильных ответов – 12-14	40
17	Количество правильных ответов – 9-11	30
18	Количество правильных ответов – 6-8	20
19	Количество правильных ответов – менее 6	0
Итого баллов		100

3. Требования технических, программных средств и материалов для оборудования площадки для компетенции «Библиотечно-информационная деятельность»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО				
№ п / п	Наименование	Технические характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Компьютер с выходом в сеть Интернет		шт.	1
2	Наушники		шт.	1
3	Стол офисный		шт.	1
4	Стул офисный		шт.	1
5	Операционная система	OS Astra Linux / OS Microsoft Windows	шт.	1
6	Программное обеспечение	OnlyOffice	шт.	1
7	Электричество	220 вольт	шт.	1 розетка на одно рабочее место участника

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ МОЖЕТ ПРИНЕСТИ УЧАСТНИК

№ п / п	Наименование	Технические характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Лекарства по рецепту врача		шт.	Индивидуально

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ

Оборудование, инструменты, ПО, мебель

№ п / п	Наименование	Технические характеристики оборудования	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Компьютер		шт.	1
2	Операционная система	OS Microsoft Windows	шт.	1
3	Программное обеспечение	Microsoft Office	шт.	1
4	Принтер		шт.	1
5	Стол переговорный		шт.	1
6	Стул офисный		шт.	5
7	Бумага офисная	Формат А4	уп.	1
8	Ручка	Шариковая, синяя	шт.	5
9	Планшет для бумаг А4 с зажимом		шт.	5

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

№ п / п	Наименование	Технические характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Сетевой фильтр		шт.	3
2	Порошковый огнетушитель ОП-4		шт.	1
3	Аптечка первой медицинской помощи		шт.	1

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

Наименование нозологии	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
Рабочее место участника с нарушением слуха	Не менее 3	1,5	Индукционная петля (1 шт.) Система диалог
Рабочее место участника с нарушением зрения	Не менее 3	1,5	Брайлевский дисплей Электронная лупа Программа экранного доступа NVDA

Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	Не менее 3	1,5	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с нарушением ОДА	Не менее 3	1,5	Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	Не менее 3	1,5	Специального оборудования не требуется

5. Требования охраны труда и техники безопасности

1 Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.6. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.7. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации оборудования; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании; отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования: произвести завершение всех выполняемых на ПК задач; отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.